

Denumirea unității MEMORIALUL IPOREȘTI
cod SIRUES 3503619

Cod Unic de Identificare (C.U.I.) / Cod Fiscal (C.I.F.)

Județul BOTOȘANI

Localitatea IPOREȘTI

Strada MIHAI EMINESCU Nr. 15 Sectorul

Forma juridică¹⁾ Cod

Forma de proprietate²⁾ Cod

Activitatea principală³⁾ CULTURĂ CAEN Rev.2

Tipul bibliotecii⁴⁾ SPECIALIZATĂ Cod

Felul bibliotecii⁵⁾ Cod

* Nu se completează de către unitate
1,2,3,4,5) Se completează conform precizărilor

ROMÂNIA
Institutul
Național de
Statistică



Cercetare
Statistică

CULT.1

Numai pentru scopuri de cercetare statistică

Aprobat în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:
– art.15 alin.2, lit.a) - "Institutul Național de Statistică (INS) este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României."
– art.25 alin.1 - "Furnizorii de date sunt obligați să transmită, în mod gratuit, producătorilor de statistici oficiale date corecte, actuale și complete, la termenele, periodicitățile, în forma și după metoda de colectare prevăzute în programul statistic național anual și în conformitate cu normele metodologice."
– Constituie contravenții faptele prevăzute la art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009.

Cercetare statistică realizată în conformitate cu Concluziile Consiliului din 24 mai 2007 privind contribuția sectoarelor culturii și creației la îndeplinirea obiectivelor de la Lisabona.

În colectarea datelor sunt respectate prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Detalii suplimentare referitor la drepturile și obligațiile părților în lumina RGPD se găsesc la:
<http://www.insse.ro/cms/ro/content/informare-privind-prelucrarea-datorilor-cu-caracter-personal>

Acest formular poate fi completat pe Portalul web pentru preluarea on-line a datelor statistice e-SOP, conform notificărilor primite, accesând link-ul [la.mihai.eminescu@insse.ro](https://esop.insse.ro/esop-web/sau poate fi transmis pe suport de hârtie la Institutul Național de Statistică, la Direcția Regională de Statistică / Direcția Județeană de Statistică până la data de 15 februarie 2026.</p>
<p>Numele persoanei care răspunde.....
de informațiile înscrise în formular..... (semnătura conducătorului unității)
DI (Dna.) VOICĂ CRISTINA MIHAI EMINESCU L.S.
Telefon 0233 99 5 506
E-mail <a href=) Nr. 510 data 10.02.2026

Activitatea bibliotecilor în anul 2025

Cap.1 Colecțiile bibliotecii

- număr -

Nr. rând			Intrări în cursul anului	Existență la sfârșitul anului, din care:	
				Total	accesibile online
A	B		1	2	3
1	Cărți periodice tipărite (legate) - volume- total		820	37689	X
2	din care:	- cărți rare - unități fizice			X
3		- periodice rare - volume			X
4	Manuscrise - unități fizice		-	104	X
5	Microformate-unități fizice				X
6	Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice (rd.7+rd.8+rd.9)		10	786	X
7	din care:	- documente audio	-	166	X
8		- documente vizuale	-	203	X
9		- documente multimedia	10		X
10	Colecții electronice - total unități fizice (rd.11+... +rd.15)		-	382	
11	din care:	- cărți electronice	-	380	
12		- documente digitale			
13		- documente rare			
14		- alte documente			
15	- periodice electronice				
16	- baze de date		-	2	
17	- din rd.12 - documente rare încărcate pe site-ul www.europeana.eu				
17	Alte documente de bibliotecă - unități fizice				X
18	Cărți tipărite- titluri - total				X
19	Cărți electronice - titluri - total				X
20	Publicații seriale (tipărite și electronice)	- titluri			
21		- abonamente			
22	Resurse gratuite de pe Internet				
23	Documente achiziționate - total unități fizice ^{*)}		820		
24	din care:	- din finanțare publică			
25		- din finanțare instituțională	406		
26		- din venituri proprii			
27		- depozit legal			
28		- donații	414		
29		- schimb			
30		- din alte venituri			

*) Notă: col.1 (rd.1+rd.4+rd.5+rd.6+rd.10+rd.17) = col.1 (rd.24+...+rd.30)

Cap.2 Eliminările de documente

- număr -

Nr. rând			Nr. rând		
A	B		A	B	
1	Total documente eliminate, din care:		5	Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice	
2	Cărți periodice tipărite (legate) - volume		6	Colecții electronice - total unități fizice	
3	Manuscrise - unități fizice		7	Alte documente de bibliotecă - unități fizice	
4	Microformate-unități fizice				

Institutul Național de Statistică- Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București - cod 050706 - www.insse.ro

C1-Confidențial

CULT1/1

Cap.3 Accesul și facilitățile bibliotecii- număr -

Nr. rând		Existent la sfârșitul anului
A	B	I
1	Documente cu acces liber la raft (din total colecții) - unități fizice	780
2	Înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții),	37689
3	din care: documente rare înregistrate catalografic în sistem automatizat	
4	Calculatoare (PC) pentru utilizatori (exclusiv cele utilizate de personalul bibliotecii în scop administrativ) – total, din care:	4
5	- calculatoare - conectate la Internet	4
6	Imprimante	1
7	Scannere	1
8	Cititoare electronice	-
9	Fotocopiatoare pentru utilizatori	1
10	Locuri în sălile de lectură	28
11	Catalog on-line ¹⁾	DA NU

¹⁾ Se marchează cu X în căsuța corespunzătoare.

Cap.3a Alte activități specifice desfășurate de bibliotecă- număr -

Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului	Nr. rând		Activități specifice înregistrate pe parcursul anului
A	B	I	A	B	I
1	Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe pentru bibliotecari (organizate de bibliotecă)		8	Cursuri de formare continuă	
2	Programe și proiecte educative pentru populație - total	18	9	Activități în cadrul programelor și proiectelor educative- total	18
3		- 0-6 ani	10		- 0-6 ani
4	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	- 7-14 ani	11	- din care, pentru persoanele din grupa de vârstă:	- 7-14 ani
5		- 15-24 ani	12		- 15-24 ani
6		- 25-64 ani	13		- 25-64 ani
7		- 65 ani și peste	14		- 65 ani și peste

Cap.4a Utilizarea și utilizatorii bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Înregistrări pe parcursul anului
A	B	I
1	Utilizatori înscriși- total	
2	Utilizatori activi – total (vizați și nou înscriși), din care:	180
3	- nou înscriși	4
4	Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) - total, din care:	110
5	- cărți - volume	110
6	- periodice - volume	
7	- alte documente – unități fizice	
8	Tranzacții de referințe virtuale	
9	Vizite la bibliotecă	
10	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	
11	Participanți la programe și proiecte educative pentru populație- total	580
12		- 0-6 ani
13		- 7-14 ani
14	- din care, pentru persoane din grupa de vârstă:	- 15-24 ani
15		- 25-64 ani
16		- 65 ani și peste
17	Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe	-
18	Participanți la cursuri de formare continuă	-

Cap.4b Împrumutul interbibliotecar

- număr -

Nr. rând		Total	din care:
A	B	1	din țară 2 din străinătate 3
1	Titluri solicitate de bibliotecă altor biblioteci		
2	Titluri primite de bibliotecă de la alte biblioteci		
3	Titluri solicitate bibliotecii de alte biblioteci		
4	Titluri furnizate de bibliotecă altor biblioteci		

Cap.5a Structura personalului bibliotecii, după tipul normei și nivelul de instruire-număr-

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Nivel de instruire					
				Total	din care: feminin	Studii superioare		Studii medii		Alt nivel	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2+rd.3+ rd.4)	6	4	6	4	5	3	1	1	—	—
2	din care: - personal de specialitate	6	4	6	4	5	3	1	1	—	—
3	- personal administrativ										
4	- personal de întreținere										
5	Voluntari										

Cap.5b Structura personalului bibliotecii, pe grupe de vârstă-număr-

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Grupa de vârstă:							
				sub 25 ani		25 – 49 ani		50 – 64 ani		65 ani și peste	
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2+rd.3+ rd.4)	6	4	—	—	—	—	6	4	—	—
2	din care: - personal de specialitate										
3	- personal administrativ										
4	- personal de întreținere										
5	Voluntari										

Cap.6 Veniturile și cheltuielile bibliotecii, în anul financiar 2025, pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli

Nr. rând			Valoare - mii lei -
A	B		1
1	Venituri – total (rd.2+rd.3+rd.4+rd.8+rd.9)		
2	din care:	- din finanțare publică	
3		- din finanțare instituțională	
4		- venituri proprii, altele decât subvențiile, din care:	
5		• din proprietate	
6		• din prestări de servicii și alte activități	
7		• din donații și sponsorizări	
8		- din fonduri externe	
9		- alte venituri	
10	Cheltuieli – total (rd.11+rd.27)		
11	I. Cheltuieli curente – total (rd.12+rd.17+rd.22)		
12	din care:	- din finanțare publică/instituțională – total (rd.13+rd.14+rd.15+rd.16)	
13		din care: - cheltuieli cu personalul	
14		- cheltuieli pentru utilaje, echipamente și dotări	
15		- cheltuieli pentru achiziții de documente	
16		- alte cheltuieli	
17		- din venituri proprii – total (rd.18+rd.19+rd.20+rd.21)	
18		din care: - cheltuieli cu personalul	
19		- cheltuieli pentru utilaje, echipamente și dotări	
20		- cheltuieli pentru achiziții de documente	
21		- alte cheltuieli	
22		- din alte venituri – total (rd.23+rd.24+rd.25+rd.26)	
23		din care: - cheltuieli cu personalul	
24		- cheltuieli pentru utilaje, echipamente și dotări	
25		- cheltuieli pentru achiziții de documente	
26		- alte cheltuieli	
27	II. Cheltuieli de capital – total (rd.28+rd.29+rd.30)		
28	din care:	- pentru utilaje, echipamente și dotări	
29		- pentru construcții	
30		- alte cheltuieli de capital	

Cap.7 Proiectele realizate prin participare la programe cu finanțare externă

Nr. rând		Număr proiecte	Număr luni de derulare a proiectelor	Valoarea proiectelor (Euro)
A	B	1	2	3
1	Proiecte realizate prin participare la programe cu finanțare externă - total			
2	din care: - finanțare prin programe europene			

PRECIZĂRI METODOLOGICE

FORMA JURIDICĂ	COD	FELUL BIBLIOTECII	COD
• regie autonomă (RA).....	01	• centrală/principală (unitate administrativă – de bază).....	1
• societate în nume colectiv (SNC).....	02	• filială.....	2
• societate în comandită simplă (SCS).....	03	• puncte externe de servicii.....	3
• societate în comandită pe acțiuni (SCA).....	04	• biblioteci mobile (itinerante).....	4
• societate pe acțiuni (SA).....	05		
• societate cu răspundere limitată (SRL).....	06	FORMA DE PROPRIETATE:	
• societate (cooperativă) meșteșugărească (OC1).....	07	• proprietate integrală de stat (capital social integral de stat).....	10
• societate (cooperativă) de consum (OC2).....	08	• proprietate majoritară de stat (capital social de stat peste 50%)	
• societate (cooperativă) de credit (OC3).....	09	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc.....	21
• organizații cu scop lucrativ (altele decât cele cooperatiste):		- societăți comerciale cu capital de stat și capital străin.....	22
ACR, AGVPS etc.....	13	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc și capital străin.....	23
• societăți agricole legalizate în baza Legii 36/1991.....	14	• proprietate majoritar privată (capital social privat peste 50%)	
• persoane independente autorizate în baza Legii 54/1990.....	20	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc.....	26
• asociații familiale autorizate în baza Legii 54/1990.....	21	- societăți comerciale cu capital de stat și capital străin.....	27
• alte forme juridice (unități economice, culturale, sociale, obștești, fără formă juridică expresă).....	29	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc și capital străin.....	28
TIPUL BIBLIOTECII:		• proprietate integral privată (capital social integral privat românesc sau românesc străin)	
• națională.....	1	- societăți comerciale cu capital integral privat românesc.....	31
• academică.....	2	- societăți comerciale cu capital privat românesc și capital străin.....	32
• universitară.....	3	• proprietate cooperatistă	40
• județeană.....	4	• proprietate obștească	50
• municipală și orașenească.....	5	• proprietate integral străină	60
• comună.....	6	• proprietate publică de interes național și local (instituții și unități de interes public).....	70
• specializată (a agenților economici, organelor administrației publice - centrale și locale, institutelor de cercetări, instituțiilor de știință, cultură și culte, obștești organizațiilor sindicale, profesionale, politice, etc.).....	7	ACTIVITATEA PRINCIPALĂ se completează conform claselor de activitate din Clasificarea Activităților din Economia Națională – CAEN Rev.2	

• Chestionarul statistic CULT.1 se completează anual (prin Portalul Web al Institutului Național de Statistică sau pe format de hârtie - într-un exemplar) de către toate tipurile de biblioteci (națională, academică, universitară, specializate, publice: județene, municipale și orașenești, comunale) indiferent de forma de proprietate și se transmite la Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică și o copie la Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național, respectiv a Municipiului București până la data de 19 februarie 2026. Filialele, punctele externe de servicii și bibliotecile mobile (itinerante) se consideră unități distincte și completează chestionarul statistic, deși au o conducere administrativă unică.

• Datele se înscriu în numere întregi (fără zecimale).

Acest chestionar statistic se completează pe baza datelor din Registrul de inventar, a datelor din Registrul de mișcare a fondului, a fișelor de înscriere ale utilizatorilor, a caietului de activitate zilnică a bibliotecii și a altor documente de evidență primară în care se prezintă situația existentă la 31.XII.2025.

• **Biblioteca centrală/principală** este unitatea unde sunt localizate principalele funcții/compartimente administrative și componentele importante ale colecțiilor și serviciilor de bibliotecă. **Unitatea administrativă** este reprezentată de orice bibliotecă sau grup independent de biblioteci care se află în subordinea unui director sau a unei administrații. Termenul de „independent” nu implică independența juridică sau financiară.

• **Filiala** este o parte a unei unități administrative care are sediul separat și furnizează servicii unui anumit grup de utilizatori (ex.: elevi, studenți, personal didactic universitar, cercetători etc.) sau populației locale.

• **Punctul extern de servicii** funcționează în afara bibliotecii și oferă cu regularitate unui grup restrâns de utilizatori un anumit tip de servicii (ex.: centre ale comunității locale, cămine de bătrâni, spitale, penitenciare etc.). Include și punctele externe care oferă doar servicii electronice, fără a oferi și colecții tipărite. Bibliotecile mobile și punctele acestora de staționare nu sunt considerate puncte de servicii externe. O simplă conectare prin computer ca un punct din afara bibliotecii (ex.: într-un cămin studentesc) nu este considerată punct extern de servicii.

• **Biblioteca mobilă (itinerantă)** este biblioteca sau diviziunea bibliotecii publice care utilizează mijloace de transport special amenajate pentru a pune documentele și serviciile bibliotecii la dispoziția utilizatorilor care nu ajung ușor la sediile bibliotecii.

Capitolul 1. Colecțiile bibliotecii.

Colecția cuprinde următoarele categorii de documente: cărți, publicații seriale, manuscrise, microformate, documente cartografice, documente de muzică tipărite, documente audiovizuale, documente grafice, documente/colecții electronice, documente fotografice sau multiplicare prin prelucrări fizico-chimice, documente arhivistice, alte categorii de documente indiferent de suportul material. Colecțiile pot cuprinde și alte documente, nespecifice bibliotecilor, istorice constituite sau provenite din donații.

Datele privind documentele existente la sfârșitul anului în colecțiile bibliotecilor (rd.1 ÷ rd.17) se vor corela cu existentul din anul precedent și cu intrările și eliminările de documente din anul de referință.

Rd. 1 Cărți și periodice tipărite (legate) - volume. Volumul de bibliotecă este unitatea fizică pentru un document tipărit care assemblează mai multe foi de hârtie sub o copertă pentru a forma un tot sau o parte a unui tot. **Periodicele nelegate** trebuie numărate ca și cum ar fi legate. În această categorie sunt incluse și ziarele.

Rd. 2 Cărți rare: incunabile (cărți tipărite înainte de anul 1500), cărți vechi românești (editate până în anul 1830) și străine (apărute înainte de anul 1700) sau cărți publicate mai recent, dar care sunt considerate prețioase (cărți editate de tipografi celebri, curiozități, plagiate, exemplare unice, de lux, numerotate, ilustrate de mari artiști sau adnotate, volume cu dedicații și semnături autografe ale autorilor, ediții princeps, exemplare cu legături/copertă artistice etc.). În general, aceste elemente fac parte din colecții speciale cu marcaje de raft speciale și sunt expuse pe raft separat, într-o locație sigură, cu acces restricționat.

Rd. 3 Periodice rare: periodice românești editate până în anul 1918, periodicele străine editate până în anul 1870 sau publicații seriale publicate mai recent, dar care sunt considerate prețioase (care au calitate grafică deosebită: hârtie de calitate, format atipic, așezare deosebită în pagină, ilustrații realizate de artiști cunoscuți, tiraj redus, număr mic de apariții etc.).

Rd. 4 Manuscrise: documente originale, scrise de mână sau dactilografiate, legate sau în mapă, cu excepția copiilor microformate.

Rd. 5 Microformate: documente fotografice care necesită un grad de mărire atunci când sunt utilizate. Sunt incluse microfizi și microfilmele. Diapozitivele, fotografiile și documentele similare sunt considerate **documente vizuale** și nu se includ în microformate. **Rd. 6+9 Documente audiovizuale și multimedia:** documente în care predomină sunetul și/sau imaginile și care necesită utilizarea unui echipament special pentru a fi vizualizate și/sau audiate. În această categorie intră